

Die **Gemeinde Königsmoos** (5.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kämmerer m/w/d für die Finanzverwaltung in Vollzeit

Dies sind Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Haushaltswesen nach den Grundsätzen der Kameralistik (Aufstellung Haushaltsplan mit Finanzplanung, Vollzug und Überwachung, Jahresrechnung)
- Grundsatzfragen der Finanzwirtschaft und Wirtschaftlichkeit
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen (mit Verwendungsnachweisen)
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Abwicklung der steuerrechtlichen Angelegenheiten (insb. § 2b UstG)
- Beitrags- und Gebührenwesen (u.a. Herstellungs- u. Erschließungsbeiträge, Kalkulationen, Satzungswesen)
- Kassen- und Rechnungsprüfung
- Erstellung und Auswertung von Finanzstatistiken und -berichten
- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen finanzwirtschaftlichen Fragen
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen
- Unterstützung der Kassentätigkeiten

Wir erwarten:

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellter bzw. Fachprüfung BL I oder BL II oder vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen
- Kenntnisse im Bereich des kameralen Haushalts- und Kassenrechts sind wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office
- Selbständiges, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben und ein modernes Arbeitsumfeld
- Ein angenehmes Betriebsklima
- Regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD entsprechend der Berufserfahrung und Qualifikation (EG 11)
- Betriebliche Altersvorsorge

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt Daten:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die Gemeinde Königsmoos, Neuburger Str. 10, 86669 Königsmoos. Schicken Sie bitte keine Originale, die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Die Unterlagen werden gemäß der datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sie können sich auch per Mail unter der Adresse: hauptamt@koenigsmoos.de bewerben (bitte nur pdf-Dateien).

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Ottilinger, Tel. 08433/9409-12